

DER ZEITUNGSBERICHT

Schriftliche Berichte geben möglichst *genaue Auskunft* über ein Ereignis. Sie sollen *sachlich* abgefasst sein und Ereignisse in der *richtigen Reihenfolge* wiedergeben. Die Zeitform ist in der Regel das *Präteritum* (Vergangenheit).

Beim Berichten wird nur das wiedergegeben, *was wirklich passiert* ist. Trotzdem gibt es zu einem Ereignis unterschiedliche Darstellungen.

Beim Berichten über Ereignisse soll die Leserin oder der Leser erfahren,

- **was** geschehen ist,
- **wo** etwas geschehen ist,
- **wer** beteiligt war,
- **wann** es geschehen ist
- **warum** es geschehen ist.

Häufig erfährt man auch etwas über die Folgen.

Checkliste

- *Ist der Bericht vollständig oder muss etwas ergänzt werden?*
- *Werden die Angaben in einer sinnvollen Reihenfolge gemacht?*
- *Wird sachlich berichtet oder tauchen Ausschmückungen oder persönliche Meinungen auf?*
- *Wird als Zeitform das Präteritum (Vergangenheit) benutzt?*