

## Thema: Was ist beim Anschreiben alles zu beachten?

<http://www.youtube.com/watch?v=iUaOjm-ZxYs>

### Worauf sollte man im Allgemeinen achten?

- Ein Anschreiben sollte kurz, knapp und bündig sein (Höchstens 1 Din A Seite)
- Sich nicht zu sehr in den Vordergrund stellen, aber auch nicht zu sehr in den Hintergrund
- Schriftart. Schriftgrad: Arial, 11px

### Wie soll das Anschreiben gegliedert werden?

- **Layout festlegen** (Eigene Adresse, Datum, Empfängeradresse, Betreffzeile)

- **Anfangsteil**

Interesse wecken!

- Nicht beginnen mit „Hiermit bewerbe ich mich als ...“  
Sondern: „Mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige ....“

- **Mittelteil**

Vorzüge präsentieren!

- Ich muss meine Fähigkeiten und Interessen, die für den Berufszweig relevant sind, präsentieren.
- Ich muss erwähnen, dass ich flexibel, mobil, zielorientiert, motiviert bin, den Beruf zu ergreifen.
- Ich sollte erwähnen, wenn ich in Praktika schon Erfahrungen zu diesem Beruf gesammelt habe
- Auf die Wünsche in der Stellenanzeige eingehen (was sich der Betrieb wünscht von seinen zukünftigen Arbeitnehmer)
- „Wenn meine Unterlagen für Sie interessant sind oder weitere Fragen haben, können Sie mich unter der oben angegebenen Kontaktadresse erreichen.“

- **Schlusssteil**

Schlusssteil ist das Dessert!

- „Ich freue mich jetzt schon darauf, mit Ihrem Haus ins Gespräch zu kommen.“  
Oder
- „Lassen Sie uns gemeinsam über unsere erfolgreiche Zukunft reden“  
Oder
- „Ich denke, dass Sie und ich gemeinsam die Chance erhalten sollten, uns näher kennen zu lernen.“